



**Estimado(a) aprendiz:**

**Asunto:** Cuenta de correo @soy.sena.edu.co

Cordial saludo:

Se informa que la cuenta institucional con dominio **@soy.sena.edu.co** se habilita únicamente al aprendiz que se encuentre matriculado en programas de formación técnica o tecnológica, en modalidad presencial o virtual.

### 1. Detalles de la cuenta

- **Enlace de ingreso:** <https://login.microsoftonline.com/>
- **Cuenta de correo:** xxxxxxxxxxxx@soy.sena.edu.co
- **Gestión de contraseña:** Puede realizar el cambio a través del [Portal de Autogestión de Microsoft](#).  
Nota importante:
  - Debe haber configurado previamente el Multifactor de Autenticación (MFA). o
  - Para las cuentas nuevas (comienzan con las iniciales de los nombres y apellidos más el número NIS número de identificación SENA) se configuro el correo personal registrado en SofiaPlus para la validación

### Requisitos para asignar una nueva contraseña segura:

- Mínimo 14 caracteres.
- Uso de mayúsculas y minúsculas.
- Inclusión de números y caracteres especiales.

---

### 2. Lineamientos y condiciones del servicio

1. **Temporalidad:** Este es un beneficio estrictamente académico. El servicio permanecerá activo únicamente mientras el estado en el sistema sea "**Matriculado**".
2. **Suspensión:** Si el estado cambia a "Cancelado", "Aplazado", "Retiro Voluntario" u otro diferente a "Matriculado", se perderá el acceso a la licencia de Microsoft 365 y al buzón de correo.
3. **Uso responsable:** Evitar usar este correo como cuenta principal para servicios externos o recuperación de contraseñas de terceros, ya que perderá el acceso al finalizar la formación.
4. **Respaldo:** Es responsabilidad exclusiva del usuario realizar copias de seguridad (*backups*) periódicas de la información.

---

### 3. Recomendaciones técnicas

- **Conexión segura:** Acceder preferiblemente desde una red privada y desde un equipo habitual para evitar bloqueos por seguridad.
- **Restricción de VPN:** **NO** utilizar servicios de VPN, ya que interfieren con el acceso a Office 365 y recursos compartidos, además bloquear la cuenta.
- Si digita varias veces una contraseña errada, la cuenta se bloquea temporalmente
- **Navegación:** Se recomienda evitar el uso del navegador Safari.
- **Herramientas:** Instalar la aplicación de escritorio de **Microsoft Teams** para una mejor visualización de recursos compartidos.
- **Seguridad (MFA):** Instalar la App **Microsoft Authenticator**,
- Puede consultar la guía de [Inicios rápidos de Microsoft 365](#).

Si se matriculó o la cuenta fue creada recientemente, es posible que haya recibido un correo desde el remitente: **OIC Mail Service <no-reply@mail.integration.sa-bogota-1.ocp.oraclecloud.com>**.



De: OIC Mail Service <no-reply@mail.integration.sa-bogota-1.ocp.oraclecloud.com>  
Enviado: miércoles, 10 de diciembre de 2025 9:50 p. m.  
Para: ...?@gmail.com ...2@gmail.com>  
Asunto: Entrega de cuenta de correo @soy.sena.edu.co

### Notificación de Creación de Correo Institucional

Respetado(a) Aprendiz,

El SENA le informa que se ha creado su correo institucional bajo el dominio **@soy.sena.edu.co**. Su cuenta ya está activa y disponible para uso.

**Credenciales de acceso:**  
Usuario: **@soy.sena.edu.co**  
Contraseña: **.....**  
Enlace: <https://login.microsoftonline.com/>

**Acciones requeridas:**

- Cambiar contraseña** por una clave segura:
  - Mínimo 14 caracteres.
  - Mayúsculas y minúsculas.
  - Números y caracteres especiales.
- Configurar MFA:** añada seguridad usando un segundo dispositivo.

**Información del servicio:**

- Temporalidad:** activa mientras su estado sea "Matriculado".
- Suspensión:** si su estado cambia a "Cancelado" o "Retiro voluntario", el acceso será desactivado.
- Uso responsable:** no usar este correo como cuenta principal en servicios externos.
- Respaldo:** realice copias de seguridad de su información.

**Nota:** Este es un correo automático. No escribir.

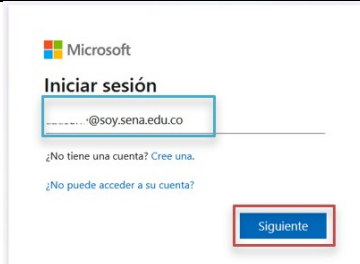

Cordialmente,

 Oficina de Sistemas  
Grupo de Gestión Operativa de Servicios Tecnológicos  
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA


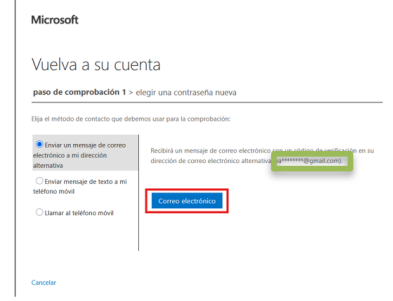
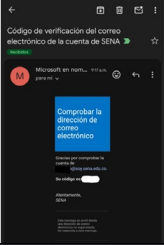


© 2025 - SENA

**Tenga en cuenta:** La contraseña del correo **@soy.sena.edu.co** es **independiente** de otras plataformas como SofiaPlus, Betowa, o Zajuna **y tampoco** es necesario realizar la activación a través de ellas, lo que sí es importante es mantener la información actualizada ya que los datos consignados en SofiaPlus son los utilizados para la creación/validación de las cuentas.

### Pasos Ingreso o restablecimiento contraseña

<p>1. Ingresar <a href="https://login.microsoftonline.com/">https://login.microsoftonline.com/</a></p> <p>2. Digitar la cuenta ejemplo <a href="mailto:abcd123456@soy.sena.edu.co">abcd123456@soy.sena.edu.co</a></p>	
<p>3. Verificar cuenta</p> <p>4. Escribir contraseña (si la conoce)</p> <p>5. Clic iniciar sesión</p> <p style="text-align: center;">Si no</p> <p>6. Hacer clic en <a href="#">He olvidado mi contraseña</a></p>	



<p>7. Verifique que sea su cuenta ejemplo:<a href="mailto:abcd123456@soy.sena.edu.co">abcd123456@soy.sena.edu.co</a></p> <p>8. Digite los caracteres ejemplo: qpvjg4kd</p> <p>9. Clic botón siguiente</p>	
<p>10. Verifique su correo personal 11. Clic botón correo electrónico o seleccionar</p> <p>Llamar al teléfono móvil (si ya realizó la configuración de MFA)</p>	
<p>12. Ir al correo personal y validar mensaje recibido con asunto: "Código de verificación..."</p>	
<p>13. Escribir el código recibido 14. Clic en botón siguiente</p>	
<p>15. Escribir la nueva contraseña 16. Confirmar nueva contraseña 17. Clic botón finalizar</p>	
<p>18. Clic en: <i>haga clic aquí</i></p>	